Plan de pruebas - Sistema de gestión CAPSI

## Introducción

El siguiente documento detalla el plan de pruebas para el sistema de gestión CAPSI. El plan se basa en la definición de casos de uso que se hizo y criterios de aceptación definidos durante la fase 1 del proyecto.

Cada caso de prueba deriva de un caso de uso y sus criterios de aceptación asociados. El objetivo de este plan es verificar que el 100% de los 40 requerimientos funcionales y no funcionales (definidos también es nuestra documentación, con trazabilidad) operen de manera correcta para que estén listos para el despliegue a producción.

## Plan de pruebas:

| **ID Prueba** | **Requerimiento** | **Título de la Prueba** | **Pasos de prueba** | **Resultado Esperado** | **Resultado (Pasa/Falla)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CP-001** | R.1 |  | Autenticación: Inicio de sesión exitoso | 1. Navegar a la URL del sistema. 2. Ingresar email de usuario registrado (https://capsi-staging.up.railway.app/auth/login-basic). 3. Ingresar la contraseña correcta. 4. Hacer clic en "Ingresar". | El sistema valida las credenciales y redirige al usuario al Dashboard principal. |
| **CP-002** |  | R.1 | Autenticación: Falla por contraseña incorrecta | 1. Navegar a la URL del sistema. 2. Ingresar un email de usuario registrado. 3. Ingresar una contraseña INCORRECTA. 4. Hacer clic en "Ingresar". | El sistema NO inicia sesión. Muestra un mensaje de error claro ("Credenciales incorrectas" o similar). El usuario permanece en la página de login. |
| **CP-003** |  | R.2 4 | Autenticación: Restaurar contraseña | 1. En la pantalla de Login, hacer clic en "¿Olvidó su contraseña?". 2. Ingresar el email de un usuario registrado. 3. Hacer clic en "Enviar enlace". | El sistema confirma el envío del correo y el usuario recibe un email con un enlace válido para restaurar su contraseña. |
| **CP-004** |  | R.3 5, R.4 6 | Autorización: Permisos de Administrador | 1. Iniciar sesión como "Administrador". 2. Navegar a la sección "Gestión de Usuarios". 3. Navegar a la sección "Pacientes". | El usuario puede ver y acceder a TODOS los módulos (Usuarios, Pacientes, Reportes, etc.). |
| **CP-005** |  | R.3 7, R.36 8 | Autorización: Permisos de Investigador (Solo Lectura) | 1. Iniciar sesión como "Investigador". 2. Navegar a la sección "Pacientes". 3. Intentar hacer clic en "Crear Paciente" o "Editar Paciente". 4. Ir a la sección "Exportar Datos". | El usuario puede VER la lista de pacientes, pero los botones "Crear" y "Editar" están deshabilitados o no existen. El usuario PUEDE acceder a "Exportar Datos". |
| **CP-006** |  | R.3 9, R.5 10 | Autorización: Permisos de Secretaria (Crear Paciente) | 1. Iniciar sesión como "Secretaria". 2. Navegar al módulo "Pacientes". 3. Hacer clic en "Crear Nuevo Paciente". | El sistema muestra el formulario para crear un nuevo paciente. El rol "Secretaria" tiene permiso de escritura en este módulo. |
| **CP-007** |  | R.5 11 | Gestión de Pacientes: Crear nuevo paciente | 1. Iniciar sesión como "Secretaria" o "Admin". 2. Ir al módulo "Pacientes" y hacer clic en "Crear". 3. Rellenar todos los campos obligatorios (Nombre, RUN, etc.). 4. Hacer clic en "Guardar". | El sistema valida los datos. El nuevo paciente aparece en la lista general de pacientes. El sistema muestra un mensaje de éxito. |
| **CP-008** |  | R.9 12 | Gestión de Pacientes: Menor de edad (Tutor Legal) | 1. Iniciar sesión como "Secretaria". 2. Crear un nuevo paciente (CP-007). 3. Ingresar una fecha de nacimiento que lo identifique como menor de edad (ej. año 2015). | El sistema habilita automáticamente los campos para registrar la información del "Tutor Legal". |
| **CP-009** |  | R.16 13 | Gestión de Pacientes: Filtros de lista | 1. Iniciar sesión como "Psicólogo". 2. Ir a la lista de "Pacientes". 3. Usar la barra de búsqueda o filtro para buscar un paciente por Nombre o RUN. | La lista de pacientes se actualiza (filtra) en tiempo real, mostrando solo los resultados que coinciden con la búsqueda. |
| **CP-010** |  | R.18 14 | Reportes: Generar PDF de Ficha Clínica | 1. Iniciar sesión como "Psicólogo". 2. Ir a "Pacientes" y seleccionar un paciente. 3. En la ficha del paciente, hacer clic en el botón "Generar PDF" o "Imprimir Ficha". | El sistema genera y descarga un archivo PDF. El PDF contiene la información correcta y formateada de la ficha clínica del paciente. |
| **CP-011** |  | R.20 15, R.21 16 | Gestión Clínica: Crear Plan de Intervención (12 Sesiones) | 1. Iniciar sesión como "Psicólogo". 2. Seleccionar un paciente sin plan activo. 3. Crear un "Nuevo Plan de Intervención". 4. Verificar el número de sesiones programadas. | El sistema crea el plan de intervención asociado al paciente. El plan se crea con un máximo por defecto de 12 sesiones. |
| **CP-012** |  | R.23 17 | Formularios: Enviar CORE | 1. Iniciar sesión como "Psicólogo". 2. Ir a una sesión de un paciente. 3. Hacer clic en "Enviar formulario CORE". 4. Ingresar el email del paciente/tutor. | El sistema envía un correo electrónico al destinatario con un enlace único. |
| **CP-013** |  | R.24 18 | Formularios: Validez de link CORE | 1. (Ver CP-012) Abrir el enlace recibido por correo. 2. Rellenar y enviar el formulario. 3. Intentar abrir el mismo enlace por segunda vez. | El formulario se abre y se puede rellenar la primera vez. Al intentar abrirlo por segunda vez, el sistema muestra un mensaje "Este formulario ya fue respondido" o un error 404. |
| **CP-014** |  | R.27 19 | Gestión Clínica: Rellenar CAPONI | 1. Iniciar sesión como "Psicólogo" o "Estudiante". 2. Ir a un Plan de Intervención y hacer clic en "Iniciar Sesión". 3. Navegar a la sección "CAPONI". | El sistema muestra todos los campos del formulario CAPONI (Apariencia, Orientación, Conducta, etc.) para ser rellenados por el profesional. |
| **CP-015** |  | R.34 20 | Supervisión: Psicólogo revisa a Estudiante | 1. Iniciar sesión como "Estudiante" y registrar una sesión (CP-014). 2. Cerrar sesión. 3. Iniciar sesión como el "Psicólogo Supervisor" (asignado a ese estudiante). 4. Navegar al paciente y sesión registrados por el estudiante. | El Psicólogo Supervisor puede ver y editar los campos de la sesión (ej. el CAPONI) que rellenó su estudiante. |
| **CP-016** |  | R.37 21 | Reportes: Descargar CSV (Investigador) | 1. Iniciar sesión como "Investigador". 2. Ir al módulo "Reportes" o "Exportar Datos". 3. Hacer clic en "Descargar CSV". | El sistema genera y descarga un archivo .csv con los datos anonimizados de pacientes y sesiones. |
| **CP-017** |  | R.39 22 | No Funcional: Responsividad | 1. Abrir el sistema en Google Chrome. 2. Abrir las "Herramientas de Desarrollador" (F12). 3. Simular la vista en un dispositivo móvil (ej. "iPhone 12"). | El layout del sistema se reajusta correctamente. El menú se colapsa en un "menú hamburguesa". No hay desbordamiento horizontal (scroll). |

| ID Prueba | CP-001 |
| --- | --- |
| Requerimiento | R.1 Cada usuario debe poder iniciar sesión |
| Título Prueba | Login exitoso (Admin) |
| Precondiciones | Usuario admin existe con sus credenciales |
| Pasos de prueba | 1. Ir a /login.  2. Ingresar Email.  3. Ingresar Contraseña.  4. Clic en "Ingresar". |
| Datos de prueba | email: ‘[admin@gmail.com](mailto:admin@gmail.com)’  pass: adminpass |
| Resultado esperado | El usuario es redirigido al Dashboard de Administrador. Se muestra mensaje de bienvenida. |
| Resultado actual |  |
| Evidencia |  |
| Estado |  |

| ID Prueba | CP-002 |
| --- | --- |
| Requerimiento | R.1 Cada usuario debe poder iniciar sesión |
| Título Prueba | Login fallido (contraseña incorrecta) |
| Precondiciones | Usuario 'psicologo@test.cl' existe. |
| Pasos de prueba | 1. Ir a /login.  2. Ingresar Email.  3. Ingresar Contraseña incorrecta.  4. Clic en "Ingresar". |
| Datos de prueba | email: psicologo@test.cl  pass: password\_incorrecta |
| Resultado esperado | El usuario permanece en /login. Se muestra mensaje de error "Credenciales inválidas". |
| Resultado actual |  |
| Evidencia |  |
| Estado |  |

| ID Prueba | CP-003 |
| --- | --- |
| Requerimiento | R.1 Cada usuario debe poder iniciar sesión |
| Título Prueba | Login Fallido (Usuario No Existe) |
| Precondiciones | El email 'noexiste@test.cl' no está registrado. |
| Pasos de prueba | 1. Ir a /login.  2. Ingresar Email.  3. Ingresar cualquier contraseña.  4. Clic en "Ingresar". |
| Datos de prueba | email: noexiste@test.cl  pass: cualquiera |
| Resultado esperado | El usuario permanece en /login. Se muestra mensaje de error "Credenciales inválidas" (o similar, no debe indicar si el usuario existe o no por seguridad). |
| Resultado actual |  |
| Evidencia |  |
| Estado |  |

| ID Prueba | CP-004 |
| --- | --- |
| Requerimiento | R.2 Cada usuario debe poder restaurar su contraseña |
| Título Prueba | Solicitar restauración (Usuario Existe) |
| Precondiciones | Usuario 'estudiante@test.cl' existe y tiene email válido. |
| Pasos de prueba | 1. Ir a /login.  2. Clic en "¿Olvidé mi contraseña?".  3. Ingresar email.  4. Clic en "Enviar enlace". |
| Datos de prueba | Email: estudiante@test.cl |
| Resultado esperado | El sistema muestra el mensaje "Se ha enviado un enlace a su correo". El usuario recibe un email con un link válido. |
| Resultado actual |  |
| Evidencia |  |
| Estado |  |

| ID Prueba | CP-005 |
| --- | --- |
| Requerimiento | R.2 Cada usuario debe poder restaurar su contraseña |
| Título Prueba | Solicitar Restauración (Usuario No Existe) |
| Precondiciones | El email 'noexiste@test.cl' no está registrado. |
| Pasos de prueba | 1. Ir a /login.  2. Clic en "¿Olvidé mi contraseña?".  3. Ingresar email.  4. Clic en "Enviar enlace". |
| Datos de prueba | Email: noexiste@test.cl |
| Resultado esperado | El sistema muestra el mensaje "Si el correo existe, se ha enviado un enlace..." (Mensaje genérico por seguridad). No se envía ningún correo. |
| Resultado actual |  |
| Evidencia |  |
| Estado |  |

| ID Prueba | CP-006 |
| --- | --- |
| Requerimiento | R.2 Cada usuario debe poder restaurar su contraseña |
| Título Prueba | Completar Restauración (Link Válido) |
| Precondiciones | Se ejecutó CP-004 y se tiene el link del correo. |
| Pasos de prueba | 1. Abrir el link recibido en el correo.  2. Ingresar nueva contraseña.  3. Confirmar nueva contraseña.  4. Clic en "Restablecer". |
| Datos de prueba | contraseña: ‘nuevacontraseña’  confirmar contraseña: ‘nuevacontraseña’ |
| Resultado esperado | El sistema redirige a /login. Muestra mensaje "Contraseña actualizada con éxito". El usuario puede iniciar sesión (CP-001) con la nueva contraseña. |
| Resultado actual |  |
| Evidencia |  |
| Estado |  |

| ID Prueba | CP-007 |
| --- | --- |
| Requerimiento | R.2 Cada usuario debe poder restaurar su contraseña |
| Título Prueba | Completar Restauración (Link Usado / Inválido) |
| Precondiciones | Se ejecutó CP-006 (el link ya se usó). |
| Pasos de prueba | 1. Intentar abrir el mismo link del correo otra vez. |
| Datos de prueba | N/A |
| Resultado esperado | El sistema muestra un error "El enlace de restauración es inválido o ha expirado". |
| Resultado actual |  |
| Evidencia |  |
| Estado |  |

| ID Prueba | CP-008 |
| --- | --- |
| Requerimiento | R.3 Cada sesión debe estar discriminada por su rol |
| Título Prueba | Rol Admin: Acceso Total |
| Precondiciones | Usuario 'admin@test.cl' |
| Pasos de prueba | 1. Iniciar sesión (CP-001) con usuario Admin.  2. Intentar acceder a Módulos: Usuarios, Pacientes, Reportes, Configuración. |
| Datos de prueba | User: admin |
| Resultado esperado | El Admin puede acceder a todas las secciones principales del sistema sin restricciones. |
| Resultado actual |  |
| Evidencia |  |
| Estado |  |

| ID Prueba | CP-009 |
| --- | --- |
| Requerimiento | R.3 Cada sesión debe estar discriminada por su rol |
| Título Prueba | Rol Psicólogo |
| Precondiciones | Usuario 'psicologo@test.cl' existe con rol "Psicólogo". |
| Pasos de prueba | 1. Iniciar sesión con usuario Psicólogo.  2. Intentar acceder a Módulos: Pacientes, Planes de Intervención, Sesiones.  3. Intentar acceder al Módulo: Gestión de Usuarios. |
| Datos de prueba | User: psicologo |
| Resultado esperado | El Psicólogo puede acceder a los módulos clínicos. El acceso a "Gestión de Usuarios" es denegado o el módulo no es visible. |
| Resultado actual |  |
| Evidencia |  |
| Estado |  |

| ID Prueba | CP-010 |
| --- | --- |
| Requerimiento | R.3 Cada sesión debe estar discriminada por su rol |
| Título Prueba | Rol Investigador |
| Precondiciones | Usuario 'investigador@test.cl' existe con rol "Investigador". |
| Pasos de prueba | 1. Iniciar sesión con usuario Investigador.  2. Intentar acceder a Módulos: Pacientes, Exportar Datos.  3. Intentar acceder al Módulo: Crear Paciente / Editar Paciente. |
| Datos de prueba | User investigador |
| Resultado esperado | El Investigador puede acceder a la visualización de Pacientes y al módulo de Exportación. Las opciones de Crear/Editar están deshabilitadas o no visibles. |
| Resultado actual |  |
| Evidencia |  |
| Estado |  |

| ID Prueba | CP-011 |
| --- | --- |
| Requerimiento | R.4 Cada Rol debe tener permisos específicos por módulo |
| Título Prueba | Permiso Secretaria: Crear Paciente (Permitido) |
| Precondiciones | Usuario 'secretaria@test.cl' existe con rol "Secretaria". |
| Pasos de prueba | 1. Iniciar sesión como Secretaria.  2. Ir a Módulo "Pacientes".  3. Hacer clic en "Crear Nuevo Paciente". |
| Datos de prueba | User: secretaria |
| Resultado esperado | El sistema muestra el formulario para crear un nuevo paciente. |
| Resultado actual |  |
| Evidencia |  |
| Estado |  |

| ID Prueba | CP-012 |
| --- | --- |
| Requerimiento | R.4 Cada Rol debe tener permisos específicos por módulo |
| Título Prueba | Permiso Secretaria: Iniciar Sesión Clínica (Denegado) |
| Precondiciones | Usuario 'secretaria@test.cl' existe con rol "Secretaria". |
| Pasos de prueba | 1. Iniciar sesión como Secretaria.  2. Ir a Módulo "Pacientes" y seleccionar 'Paciente Test'.  3. Intentar hacer clic en "Iniciar Sesión" dentro del Plan de Intervención. |
| Datos de prueba | User: secretaria |
| Resultado esperado | El botón "Iniciar Sesión" está deshabilitado o no es visible para el rol Secretaria. El acceso a la funcionalidad clínica está restringido. |
| Resultado actual |  |
| Evidencia |  |
| Estado |  |

| ID Prueba | CP-013 |
| --- | --- |
| Requerimiento | R.4 Cada Rol debe tener permisos específicos por módulo |
| Título Prueba | Permiso Estudiante: Editar Paciente (Denegado) |
| Precondiciones | Usuario 'estudiante@test.cl' existe con rol "Estudiante". Paciente 'Paciente Test' existe. |
| Pasos de prueba | 1. Iniciar sesión como Estudiante.  2. Ir a Módulo "Pacientes" y seleccionar 'Paciente Test'.  3. Intentar editar la información demográfica del paciente (ej. cambiar RUN o nombre). |
| Datos de prueba | User: estudiante |
| Resultado esperado | Los campos de información del paciente están en modo solo lectura, o el botón "Guardar Cambios" está deshabilitado/ausente. |
| Resultado actual |  |
| Evidencia |  |
| Estado |  |